

Inleiding

De Stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep is een school voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek.
Dit (voortgezet) Speciaal Onderwijs valt onder cluster 4.

De stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep wordt een zogenaamde 'eenpitter' genoemd. Op papier zijn we één school met zes vestigingen.
De stichting heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

De locatiedirecteur heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie.

De centrale administratie is gevestigd op de hoofdlocatie aan de Hazenboslaan te Oegstgeest.

Administratie Leo Kannerschool
Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
e-mail: administratie@leokanner.nl
tel: 071-5150599
fax: 071-5150599

De school kent verschillende locaties en diensten.
Zie voor alle adressen **achterin** deze gids of op www.leokannerschool.nl

Deze schoolgids betreft alleen de locatie Zoetermeer. Deze locatie staat bekend als

De Parachute

*Deze schoolgids is besproken in de MR van de school.
Met de MR is afgesproken dat met het schooljaar 2012-2013 een herziene schoolgids uit zal komen.*

B. Bruyns, voorzitter College van Bestuur

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Hoofdstuk 1. Algemeen	5
1.1 Doelgroep.....	5
1.2 Pedagogisch klimaat.....	5
1.3 Visie en Missie van de school.....	6
1.4 Werkwijze.....	7
1.5 Het team van de Parachute.....	8
1.5.1 Algemeen	8
1.5.2 Commissie van Begeleiding (CvB).....	8
1.5.3 OB (onderwijskundig begeleider).....	8
1.5.4 Autismespecialist	9
1.5.5 Stagiaires	9
1.6 Kwaliteit en kwaliteitszorg	9
1.6.1 Kwaliteitsthema's.....	10
1.6.2 Zelfevaluatie.....	11
Hoofdstuk 2. Toelating	12
2.1 Indicatiestelling	12
2.2 Aanvraag indicatie.....	13
2.3 Aanmelding	13
2.4 Herindicatie	14
2.5 Leerlingenvervoer	14
Hoofdstuk 3. Op De Parachute	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Bereikbaarheid	15
3.3 Structuur van de school	15
3.4 Daghulp	15
3.5 Drie leerroutes en DLE (Didactisch Leeftijd Equivalent).....	16
3.6 Leerstofaanbod en methoden.....	18

3.7 Leerlingvolgsysteem, toetsing en rapportage.....	18
3.7.1 Leerling-besprekingen.....	18
3.7.2 Didactische toetsen.....	19
3.7.3 Rapporten	19
3.7.4 Overgang naar vervolgonderwijs	19
3.7.6 Leerling-dossiers	20
3.8 Dyslexie	20
3.9 Logopedie.....	20
3.10 Ouders/verzorgers	21
3.10.1 Algemeen	21
3.10.2 Ouderraad	21
3.10.3 Medezeggenschapsraad (MZR).....	21
3.10.4 Vrijwillige ouderbijdrage	21
3.10.5 Oudercontacten	22
3.10.6 Ouderverenigingen	22
3.10.7 Wijzigen van persoonlijke gegevens	22
3.11 Praktische zaken.....	23
3.11.1 Schooltijden	23
3.11.2 Gym en judo	23
3.11.3 Zwemmen	23
3.11.4 Eten en trakteren	24
3.11.5 Kleding.....	24
3.11.6 Externe extra begeleiding	24
3.11.7 Jeugdgezondheidszorg	24
3.11.8 Schoolreis en excursies	25
3.11.9 Ongewenste voorwerpen.....	25
3.11.10 Verzekeringen en schade	25
3.11.11 Klachtenprocedure.....	25
3.11.12 Lesuitval	26
3.11.13 Het schoolterrein verlaten	26
3.11.14 Schoolvakanties en vrije dagen	27

Hoofdstuk 4. Leerplicht 28

4.1 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar.....	28
4.2 Afwezigheid melden.....	28
4.3 Ongeoorloofd verzuim	28
4.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen	29
4.4.1 Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst.....	29
4.4.2 Vakantie onder schooltijd	29
4.4.3 Andere gewichtige omstandigheden	29
4.4.4 Wat valt niet onder andere gewichtige omstandigheden?.....	30
4.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?	30
4.4.6 Niet eens met het besluit?	30
4.5 Regelhandhaving, schorsing en verwijdering.....	30
4.5.1 Time-out thuis en interne schorsing	31
4.5.2 Schorsen.....	31
4.5.3 Verwijderen.....	31

Hoofdstuk 5. Steunpunt Autisme..... 32

Hoofdstuk 6. Bestuur, directie en personeel .. 33

6.1 Raad van toezicht en bestuur.....	33
6.2 Personeel	33
6.2.1 Groepen:.....	34

Hoofdstuk 7. Belangrijke namen en adressen 35

Stichting Vrienden van de Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep 37

Locaties en diensten 38

Hoofdstuk 1. Algemeen

De Parachute is een samenwerkingsproject van de Gemeente Zoetermeer, de Stichting Jeugdformaat en de Prof. dr. Leo KannerOnderwijsgroep.

Binnen één gebouw is Daghulp aan het jonge kind en Speciaal Onderwijs gebundeld. Intensieve samenwerking en uitwisseling van expertise moet resulteren in een consequente begeleiding, behandeling en doorstroming van de kinderen.

In 2003 zijn we gestart met Speciaal Onderwijs aan een groep kinderen in de leeftijd van 6 tot 9 jaar en een kleuterklas die verbonden was aan het MKD van de Stichting Jeugdformaat in dit gebouw. Inmiddels zijn er 7 groepen SO voor de leeftijd 6 t/m 12 jaar en is er een Daghulp-Onderwijsgroep voor kinderen van 4 tot 7 jaar en een Daghulp-Onderwijsgroep voor kinderen van 7 tot 12 jaar. De samenwerking tussen zorg en onderwijs begint duidelijk zijn vruchten af te werpen. In de Daghulp-Onderwijs werken leerkracht en pedagogisch medewerkers samen om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling om ze zo goed mogelijk door te kunnen laten stromen naar het(speciaal) onderwijs en eventuele hulpverlening.

1.1 Doelgroep

De locatie Zoetermeer (De Parachute) staat open voor kinderen met diverse gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Dus niet alleen voor kinderen met een stoornis binnen het autistische spectrum zoals PDDnos, Asperger en MCDD, maar ook kinderen met ADHD, ODD, CD, angststoornissen, hechtingsproblematiek e.d. kunnen bij ons op school terecht. In principe kunnen alle kinderen met een cluster 4 indicatie bij ons aangemeld worden.

1.2 Pedagogisch klimaat

De schoolomgeving is zo ingericht en geordend dat de leerling voorspelbaarheid ervaart en zich daardoor veilig voelt. Het pedagogisch klimaat is geheel gericht op de specifieke behoeften van deze leerlingen. Het is een sociaal-emotioneel zorgklimaat waar het team gezamenlijk zorg voor draagt. Kernwoorden zijn veiligheid, structuur voorspelbaarheid en acceptatie.

Er zijn duidelijke regels en afspraken op school waar we de kinderen en onszelf aan houden. Dit is niet altijd even makkelijk en de kinderen hebben hierbij vaak veel en herhaald begeleiding bij nodig. We proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met de behoefte en denkwijze van iedere leerling afzonderlijk. Belangrijk uitgangspunt is dat we de kinderen in hun waarde laten.

1.3 Visie en Missie van de school

De visie van de Leo Kannerschool hebben wij als volgt omschreven:

Het bieden van onderwijs aan onze leerlingen, zodat zij zich zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied optimaal kunnen ontwikkelen.

Hieruit hebben we onze missie verwoord als:

Dit willen we bereiken door onze locaties zo in te richten dat alle medewerkers in staat zijn deze missie succesvol en met enthousiasme uit te voeren.

We vinden het belangrijk dit alles in een veilige en gestructureerde leeromgeving te doen in samenwerking ouders en hulpverlening.

De Leo KannerOnderwijsgroep wil bereiken dat leerlingen later in de maatschappij zo goed mogelijk kunnen functioneren. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan de mogelijkheden van leerlingen. Leerlingen worden gestimuleerd en uitgedaagd om zich cognitief te ontwikkelen, maar de ontwikkeling op het gebied van levensvaardigheden vinden wij even belangrijk. Bij deze vaardigheden stimuleren wij de leerlingen bij hun zelfredzaamheid, praktische- en sociale vaardigheden en hun emotionele ontwikkeling.

-Ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling:

Het team vindt het belangrijk dat iedere leerling zijn/haar cognitieve mogelijkheden kan benutten. Voor een aantal leerlingen met autisme is het vergaren van kennis ook een houvast. Zij ontlenen hier veel zelfvertrouwen en waardering aan. Door de verschillende behoeften en talenten van de leerlingen is differentiatie een noodzaak.

-Ten aanzien van de emotionele ontwikkeling:

We willen graag dat iedere leerling zich op school veilig voelt, zelfvertrouwen krijgt en zich gewaardeerd voelt. Er wordt uitgegaan van wat de leerling al kan en wat er goed gaat. Hierin wordt hij/zij bevestigd om een positief zelfbeeld te stimuleren.

Door oefeningen en het nabespreken van situaties wordt gewerkt aan herkenning van emoties bij zichzelf en anderen.

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling tijdens de schoolperiode besef krijgt van de aard van zijn handicap en hiermee zo goed mogelijk leert omgaan.

-Ten aanzien van de sociale ontwikkeling:

Een school biedt een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de hele dag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen spelen, samen leren, samen delen en samen conflicten proberen op te lossen. In de klas worden zij hierin begeleid door hun gedrag te benoemen, te bespreken en waar nodig bij te sturen.

Wij proberen elke leerling respect voor anderen bij te brengen. Oefeningen om dit laatste tot stand te brengen zijn het klassikaal teruggrijpen op incidenten waar sociale en emotionele vaardigheden tekort zijn geschoten. Zo worden leerlingen tevens gestimuleerd om hun emoties te verwoorden en naar elkaar te luisteren. Waar hun inlevingsvermogen tekort schiet, wordt gewerkt met gedragsregels, die frequent herhaald worden. Deze regels worden gevisualiseerd en duidelijk zichtbaar opgehangen en besproken.

De sociale ontwikkeling vinden wij heel belangrijk. De mate van sociale competentie, die een leerling heeft kunnen verwerven, zal later doorslaggevend zijn ten aanzien van zijn zelfstandig functioneren in de maatschappij.

Zelfredzaamheid speelt hierin een grote rol. Op school wordt aandacht besteed aan de verzorging van zichzelf ten aanzien van kleding en hygiëne, evenals de verzorging van de eigen spullen, het invullen van de agenda, zelfstandig werken en zelfstandig reizen. Toegewerkt wordt naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, flexibiliteit en weerbaarheid.

Binnen het team zullen we soms afwegingen moeten maken waar op een bepaald moment de prioriteit moet liggen. Het kan voorkomen dat de sociaal-emotionele ontwikkeling voorrang krijgt op de cognitieve ontwikkeling.

1.4 Werkwijze

Wij zijn een school en daarom wordt er in onze groepen systematisch en structureel leerstof aangeboden. Individueel onderwijs is in een groep niet echt haalbaar, maar de samenstelling van de groepen moet ervoor zorgen dat er in niveaugroepen gewerkt kan worden. Hierbij wordt wel op individueel niveau rekening gehouden met mogelijkheden en beperkingen op het gebied van de didactische ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren.

Een belangrijk item is onmacht van de leerling om adequaat te kunnen functioneren. Zij willen het wel graag, maar het lukt hen soms zo moeilijk. Wij helpen ze daarbij.

Bij de groepsindeling wordt gekeken naar kalenderleeftijd, onderwijskundig functioneringsniveau en het niveau van sociaal-emotioneel functioneren. De belastbaarheid van de leerling speelt hierbij een zeer grote rol. Wij proberen een zo goed mogelijke groepssamenstelling te maken voor alle kinderen. Onze groepen hebben kleurnamen. Hoewel wij proberen de groepen zo homogeen mogelijk te maken is het niet te voorkomen dat er binnen een groepen op verschillende niveaus gewerkt wordt. Er zitten verschillen binnen de groepen en er is overlap tussen de groepen. Onze groepen hebben dan ook kleurnamen. Kinderen gaan ook niet over, maar worden in de voor hen beste groep geplaatst.

In de klas wordt getracht om die voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt structuur geboden door een vast dagritme, er zijn duidelijke, onderling afgestemde, afspraken rond het gebruik van het dagschema, schoolbord, agenda en huiswerk. Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is zo overzichtelijk mogelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld. Veel leerlingen krijgen regelmatig individuele instructie; niet alleen voor hun handelen, maar ook worden ze regelmatig herinnerd aan wat er van hen verwacht wordt. Dit biedt hen veel houvast.

De meer vrije situaties zijn vaak moeilijker voor de leerlingen. Daarom worden ook deze situaties zoveel mogelijk gestructureerd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de eetsituatie, de pauze, het lopen naar de gym of het zwembad.

1.5 Het team van de Parachute

1.5.1 Algemeen

Samenwerking is essentieel binnen ons team. Betrokkenheid en aandacht voor elkaar, een goede samenwerking, humor en het vermogen tot relativering is hierin onmisbaar.

Gezamenlijk wordt de verantwoordelijkheid voor de leerlingen gedragen en worden oplossingen gezocht bij eventuele problemen. Leerkrachten werken hierin nauw samen met locatiedirecteur, ondersteunende disciplines en medewerkers van de Stichting Jeugdformaat.

1.5.2 Commissie van Begeleiding (CvB)

De Parachute kent een eigen Commissie van Begeleiding. Deze bestaat uit de locatiedirecteur, de orthopedagoge en de schoolmaatschappelijk werkster. Ook de schoolarts maakt deel uit van de CvB, maar hij/zij zal slechts 2 of 3 keer per jaar aanwezig zijn en kan indien nodig om advies worden gevraagd. Taken van de Commissie van Begeleiding zijn gegroepeerd rond de zorg van leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg en sturing in het kader van de leerlingenzorg.

De **locatiedirecteur** heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie. Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de locatiedirecteur.

Taken van de **orthopedagoge** omvatten de leerlingenzorg (ontwikkelingsperspectief, leerlingbesprekingen, herindicaties) en het doen van psychodiagnostisch onderzoek.

De **schoolmaatschappelijk werkster** heeft bij de toelating gesprekken met ouders. De afstemming tussen school en thuis rond de zorg voor een leerling, evenals de afstemming tussen verschillende hulpverleners rond een gezin behoren tot haar taak. Indien gewenst kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster.

De **schoolarts** onderzoekt jaarlijks bepaalde leeftijdsgroepen om de ontwikkeling van de kinderen in de gaten te houden. Hij/zij adviseert en kan geraadpleegd worden door ouders en leden van de CvB.

1.5.3 OB (onderwijskundig begeleider)

Tot de taak van de onderwijskundig begeleider hoort het onderwijskundig beleid; het invoeren van nieuwe didactische methoden, het bijhouden van het didactisch leerling volgsysteem, het coördineren van eventuele hulp bij de didactische ontwikkeling van leerlingen, ondersteunen van het klassenmanagement en het begeleiden van nieuwe collega's.

1.5.4 Autismespecialist

Binnen de Leo Kannerschool is veel expertise op het gebied van autisme. Als dat nodig is kunnen wij (leerkrachten en ouders) daar gebruik van maken.

1.5.5 Stagiaires

Elk jaar biedt de Leo Kannerschool de mogelijkheid aan verschillende stagiaires om praktijkervaring op te doen. De stagiaires komen vanuit verschillende opleidingen; van zowel MBO, HBO als van de universiteit.

1.6 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg verwijst naar kwaliteit. Wat onder kwaliteit verstaan moet worden is diffuus. Kwaliteit wordt door velen gezien als een containerbegrip, hetgeen vaak onduidelijkheid en misverstanden veroorzaakt.

Voor de school houdt dit het volgende in:

Kwaliteitszorg betreft die activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Het gaat er niet om hoe mooi we het onderwijs geven, maar om wat het uithaalt, om wat de leerlingen ervan meenemen. Dit betekent dat voor het beoordelen van de kwaliteit van een school in de eerste plaats de resultaten van belang zijn die met het onderwijs worden bereikt (de zogenaamde output).

Hiermee wordt bedoeld de mate waarin de school erin is geslaagd de doelstelling van het onderwijs te bereiken. Voor een deel zijn deze doelstellingen wettelijk vastgelegd en voor een deel heeft de school zelf doelstellingen geformuleerd.

Naast deze doeltreffendheid zijn ook doelmatigheid en toegevoegde waarde belangrijke kenmerken van de school.

Doelmatigheid verwijst naar de mate waarin een school erin slaagt zoveel mogelijk leerlingen zonder doublures en/of schoolwisselingen naar de eindstreep te brengen. Met toegevoegde waarde wordt bedoeld op de resultaten die leerlingen behalen, dankzij de school die zij bezoeken.

De onderwijskwaliteit kan ook omschreven worden in termen van input, proces en output. De input heeft bijvoorbeeld betrekking op de instroom van leerlingen. Het proces betreft bijvoorbeeld het functioneren van de leerkracht in de klas en de wijze waarop het onderwijs vorm krijgt. De output verwijst naar de bereikte resultaten bij de leerlingen op het vlak van kennis, vaardigheden en attitudes.

Kwaliteitsbewaking heeft betrekking op alles wat de school doet met de resultaten van kwaliteitsregistratie en -evaluatie. Bij kwaliteitsbewaking is er sprake van vinger aan de pols houden. Kwaliteitsverbetering geeft aan dat de school de resultaten van registratie en beoordeling wil benutten om (het functioneren van) de school te verbeteren en te veranderen.

De organisatie van de kwaliteitszorg heeft betrekking op de mate waarin de school is toegerust om aan kwaliteitszorg te doen.

De kwaliteitszorg op school houdt zich concreet bezig met:

- het systeem van leerlingenzorg;
- de handelingsplannen;
- het leerstofaanbod;
- de onderwijstijd;
- het (ortho-)pedagogisch handelen;
- het (ortho-)didactisch handelen;
- een actieve en zelfstandige rol voor de leerlingen;
- het schoolklimaat;
- de (leer-)opbrengsten.

1.6.1 Kwaliteitsthema's

De onderstaande thema's zijn de onderwerpen waarmee de kwaliteitszorg zich mee bezig houdt. De gewenste/ideale situatie wordt uitgebreid aangegeven. Daar wordt de 'meetlat' langs gelegd waar de school zich bevindt ten opzichte van deze situatie. Dit zijn tevens de thema's waarop de school door de inspectie beoordeeld wordt:

- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De scholen dienen te beschikken over een cyclisch systeem van leerlingenzorg.
- De scholen zorgen voor een passende begeleiding van leerlingen.
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs of de naschoolse woon-, werk- en vrijetijdssituatie.
- De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich de leerinhouden eigen te maken.
- Het (ortho-)pedagogisch handelen van de teamleden leidt tot een veilige en motiverende leeromgeving.
- Het (ortho-)didactisch handelen van de leraren ondersteunt het leren van de leerlingen.
- De leerlingen spelen een actieve en zelfstandige rol binnen de onderwijsactiviteiten.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor de leerlingen.
- De resultaten van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.

1.6.2 Zelfevaluatie

De school evalueert zichzelf via de ZEK-methodiek (ZelfEvaluatieKader). Hierbij worden leerlingen, ouders en personeelsleden gevraagd naar hun schriftelijke mening ten aanzien van de kwaliteitsonderwerpen.

We spreken van zelfevaluatie als de school zelf het initiatief neemt en zelf de evaluatie uitvoert, waarbij de school tevens zelf voorwerp is van analyse. Daarbij kan de school zelfstandig besluiten welke acties genomen gaan worden ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De nadruk ligt bij de school zelf als verantwoordelijke voor de kwaliteit van het door haar geboden onderwijs.

De school kiest ervoor om de resultaten van leerlingen op toetsen te zien als een indicatie voor de kwaliteit van het door haar geboden onderwijs. Natuurlijk kan de kwaliteit van het onderwijs niet direct worden afgeleid uit behaalde leerresultaten. De omstandigheden waaronder dat onderwijs heeft plaatsgevonden kunnen zo wezenlijk verschillen, dat het niet juist is een uitspraak te doen over de kwaliteit wanneer die alleen is gebaseerd op leerresultaten. Zo is het goed mogelijk dat de onderwijskwaliteit op een school met lagere toetsprestaties, gegeven de context van die school, als hoger moet worden beschouwd dan de onderwijskwaliteit op een school met hogere prestaties op dezelfde of gelijkwaardige toetsen.

Zelfevaluatie kan vanuit deze optiek dus gezien worden als een activiteit die bestaat uit:

- het verzamelen van gegevens over de resultaten van het onderwijs binnen een school
- het verzamelen van gegevens over het onderwijsaanbod
- het verzamelen van gegevens over kenmerken van het onderwijsproces
- het verzamelen van leerlingkenmerken
- het trekken van conclusies over
 - de mate waarin men tevreden is met de gevonden resultaten, gegeven de omstandigheden waaronder het onderwijs heeft plaatsgehad, en
 - de eventueel te nemen maatregelen ter verbetering van de kwaliteit

Niet alleen cognitieve (rekenen en taal), maar ook affectieve doelen, zoals bijvoorbeeld de pedagogische opdracht zijn onderwerp van de kwaliteitszorg.

Hoofdstuk 2. Toelating

2.1 Indicatiestelling

Het Speciaal Onderwijs is ingedeeld in vier clusters:

cluster 1 betreft onderwijs aan leerlingen met een visuele beperking,

cluster 2 betreft onderwijs aan leerlingen met een auditieve beperking

cluster 3 betreft onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke handicap (IQ lager dan 70).

Cluster 4 betreft het onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags-, ontwikkeling-, en/of psychiatrische problematiek. Verschillende cluster-4-scholen in een regio vormen samen een regionaal expertisecentrum (REC). Voor westelijk Zuid-Holland is dat REC West. Dit REC bestaat uit negen scholen voor (voortgezet) Speciaal Onderwijs. Zie ook www.recwest.nl.

Om een leerling te kunnen plaatsen op een school voor Speciaal Onderwijs is een indicatiestelling nodig. Een indicatiestelling is een verklaring waarin staat dat een leerling naar een school voor Speciaal Onderwijs mag. De indicatiestelling wordt afgegeven door de Commissie voor de Indicatiestelling (de C.v.I.). De verklaring wordt ook wel beschikking of indicatie genoemd.

Deze commissie bekijkt voor iedere leerling of deze aan de toelatingseisen voldoet.

De toelatingseisen zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

De toelatingseisen zijn:

- Er moet sprake zijn van ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek in termen van DSM-IV of een half jaar geïndiceerde hulpverlening zonder vooruitgang.
- De sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblemen moeten zich zowel op school als thuis en/of in de vrijetijdsbesteding voordoen.
- Er moet sprake zijn (geweest) van betrokkenheid vanuit jeugdzorg en/of een kinderpsychiatrische voorziening
- Er moet sprake zijn van een structurele beperking in de onderwijsparticipatie
- De reguliere zorgstructuur moet ontoereikend zijn.

Wanneer voor een leerling deze criteria voldoen, geeft de C.v.I. een indicatie af, waarmee ouders hun kind op een school voor Speciaal Onderwijs kunnen aanmelden. Met dezelfde indicatie kunnen ouders ook kiezen voor het 'rugzakje' of leerlinggebonden financiering (LGF), waarmee hun kind op een school voor regulier onderwijs blijft en ambulante wordt begeleid vanuit het REC.

2.2 Aanvraag indicatie

Voor de aanvraag van de indicatie cluster 4 kunt u zich wenden tot REC West. Dit REC is onderverdeeld in twee gebieden; regio Noord en regio Zuid.

Regio Noord maakt daarbij gebruik van Bureau Intake regio Noord (het adres vindt u achterin de gids).

De volgende gemeenten vallen onder regio Noord: Alkemade, Jacobswoude, Hillegom, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Liemeer, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Rijnsburg, Rijnwoude, Teylingen, Ter Aar, Valkenburg, Voorschoten, Wassenaar, **Zoetermeer***, Zoeterwoude.

Regio Zuid, ook met het adres achterin deze gids, kent de volgende gemeenten: Berkel en Rodenrijs, Bleiswijk, Boskoop, Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden- Delfland, Westland, Moordrecht, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Waddinxveen, Zevenhuizen-Moerkapelle en **Zoetermeer***

* Bewoners van Zoetermeer kunnen kiezen tussen regio noord of zuid.

Houdt u er rekening mee dat de aanvraag van een indicatie lang kan duren. Zowel hulpverlening als school moeten veel stukken aanleveren en die moeten aan specifieke eisen voldoen. Een psychologisch onderzoek of een diagnosestelling kan ook langer duren dan verwacht. Als het dossier compleet is ingeleverd, moet er binnen 8 weken een besluit van de Cvl komen.

2.3 Aanmelding

Het aanmelden van leerlingen gebeurt op de Leo KannerOnderwijsgroep niet centraal, maar direct bij de locatiedirecteur.

Voor een eerste kennismaking met de school kunnen ouders altijd een afspraak maken met de locatiedirecteur. Besluiten ouders hun kind daadwerkelijk aan te melden, dan worden alle gegevens opgevraagd bij de Commissie voor Indicatiestelling en de huidige school en/of zorgvoorziening. Hierna worden ouders en leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de maatschappelijk werkster en de orthopedagoge.

De Commissie van Begeleiding (locatiedirecteur, orthopedagoge en maatschappelijk werkster) overlegt hierna wat de hulpvraag van de leerling is en of de school een adequate begeleiding kan bieden. Tevens moet duidelijk worden of de aangemelde leerling voldoende kan functioneren in een klas van 10-13 leerlingen. Dan volgt een definitief besluit over de toelating. Dit wordt met de ouders besproken.

De Commissie van Begeleiding adviseert het bestuur over de toelating. Het bestuur beslist officieel over de toelating van de leerlingen.

Het zal, om verschillende redenen, niet altijd mogelijk of verstandig zijn een nieuwe leerling direct te plaatsen. De datum van plaatsing wordt met de ouders besproken. Kinderen die voor 1 mei aangemeld worden, kunnen nog mee in de planning van het volgende schooljaar. Voor kinderen die later worden aangemeld kan het voorkomen dat het wat langer duurt voordat ze geplaatst kunnen worden.

Voor de kinderen van de Daghulp-Onderwijsgroepen loopt de aanmelding via een zorgindicatie van Bureau Jeugdzorg. In een gezamenlijk gesprek met ouders, BJZ en de Stichting Jeugdformaat wordt afgesproken welke doelen nagestreefd worden en worden afspraken gemaakt over de hulpverlening en het onderwijs. Na dit gesprek wordt geprobeerd de kinderen zo snel mogelijk te plaatsen.

2.4 Herindicatie

Een indicatie voor cluster-4-onderwijs is drie schooljaren geldig. Willen ouders dat hun kind na deze periode nog steeds op een school voor Speciaal Onderwijs blijft (of een rugzak krijgt) dan moet een herindicatie worden aangevraagd. De school zal de ouders hierover tijdig benaderen. Als ouders een herindicatie wensen, zorgt de school voor het benodigde dossier. Ouders krijgen dan papieren thuisgestuurd met de vraag hun deel in te vullen en alles te ondertekenen. Het dossier wordt samengesteld en door de school opgestuurd naar de Commissie van Indicatiestelling. Ouders krijgen na maximaal 8 weken bericht over de beschikking.

Kinderen van de Daghulp-Onderwijs krijgen een indicatie van 1 jaar. Deze kan verlengd worden, maar het streven is om na dat jaar de kinderen door te laten stromen naar een voor hen geschikte vorm van onderwijs. Dit kan een school voor Speciaal Onderwijs zijn, maar ook regulier onderwijs. Dit gebeurt in overleg en in samenwerking met de ouders.

2.5 Leerlingenvervoer

Indien een leerling niet in staat is zelfstandig naar school te reizen en/of de afstand naar school is te groot, dan kunt u misschien gebruik maken van de regeling leerlingenvervoer van uw gemeente. Ouders vragen dit zelf aan bij de afdeling onderwijs van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert echter eigen voorwaarden en de mogelijkheden worden steeds beperkter. De schoolverklaring die u nodig heeft voor deze aanvraag, kunt u regelen met de locatiedirecteur.

Hoofdstuk 3. Op De Parachute

3.1 Algemeen

Het gebouw van De Parachute wordt gedeeld door de Stichting Jeugdformaat en de Leo KannerOnderwijsgroep. Veel voorzieningen zijn voor gezamenlijk gebruik en waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van elkaars mogelijkheden en expertise.

3.2 Bereikbaarheid

Er is een gezamenlijke receptie, waar u met uw vragen terecht kunt. De medewerkers daar zullen u doorverwijzen. De receptie is in elk geval bemand op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 t/m 14.00 uur.

De Parachute is telefonisch bereikbaar onder de volgende nummers:

Stichting Jeugdformaat: 079-3161080

De Leo Kannerschool: 079-3161070

3.3 Structuur van de school

De locatie Zoetermeer is weer verdeeld in twee afdelingen;

De Daghulpgroepen, de gele groep en de oranje groep bevinden zich in het hoofdgebouw bij de Clauslaan.

De oudere kinderen (groep rood, wit, paars, groen en blauw) zijn tijdelijk gehuisvest in het gebouw van de Beatrixschool. Dit is op twee minuten lopen van De Parachute en ligt ook in het Alexanderplantsoen.

Het gemiddelde aantal leerlingen is 12 kinderen per groep. De leerstof wordt aangeboden op het eigen niveau van de leerling en aangepast aan het eigen leertempo. Binnen de groep kunnen niveaugroepen voor rekenen, taal of lezen gevormd worden. Vakken als aardrijkskunde en geschiedenis worden groepsgewijs gegeven.

3.4 Daghulp

Op de Parachute zijn 4 afdelingen van de Daghulp van Jeugdformaat:

Daghulp 0-4 jaar (Knorretjes)

Hier wordt hulpverlening geboden aan jonge kinderen tot 4 jaar. Er wordt gekeken wat er aan de hand is en welke hulpverlening en eventueel onderwijs nodig is.

Daghulp 5-7 jaar (PoohBeren)

Dit is een Daghulp-Onderwijsgroep. Hier werkt de Daghulp samen met de Leo Kannerschool.

Ook hier wordt gekeken wat er aan de hand is en welke hulpverlening en eventueel onderwijs nodig is. Indien nodig wordt er een indicatie aangevraagd voor onderwijs en/of zorg.

Daghulp 7-12 jaar (Kameleon)

Dit is ook een Daghulp-Onderwijsgroep, dus samenwerking tussen Jeugdformaat en Leo Kannerschool. Deze groep is voor kinderen voor wie heel veel individuele begeleiding nodig is om op school te kunnen functioneren. Twee pedagogisch medewerkers, een leerkracht en een onderwijsassistent stellen een afgestemd programma samen in overleg met ambulante hulpverlening van Jeugdformaat. Ouders worden direct betrokken en het is de bedoeling dat de kinderen na een jaar weer doorstromen naar een reguliere klas binnen het (speciaal) onderwijs.

Daghulp 7-12 jaar (De Rots)

Dit is een Daghulpvoorziening na schooltijd. Kinderen komen vanuit verschillende scholen om hier aan gedragsdoelen te werken. Zij blijven hier tot na het eten en gaan rond 19.00 uur naar huis.

Voor alle vormen van Daghulp is een zorgindicatie van Bureau Jeugdzorg noodzakelijk.

3.5 Drie leerroutes en DLE (Didactisch Leeftijd Equivalent)

De aanvang met leren lezen, rekenen en spelling wordt gemaakt in groep Geel. Vanaf dat schooljaar werken we in het onderwijs met de term DL ofwel didactisch leeftijd. Vanaf het moment dat de kinderen in een groep drie (of een vergelijkbare groep) zijn begonnen, telt elke maand voor 1 DL.

Elk leerjaar kent 10 maanden waarin het kind les krijgt, dus krijgt elke leerling 10 DL per jaar. Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze vorderen. Door middel van toetsen zien we welk niveau de leerling echt heeft bereikt. Dit wordt uitgedrukt in DLE. De E staat voor equivalent.

Een kind met een DL van 20 heeft dus 2 jaar op school gezeten (vanaf groep 3). Als dit kind een DLEscore heeft van 15, betekent dit dat hij 5 maanden achterloopt op het gemiddelde..

Welk didactisch niveau een leerling zal bereiken aan het eind van de basisschoolperiode is erg verschillend. Dit is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten. Bij leerlingen in cluster 4 zijn er daarnaast ook onderwijsbelemmeringen, vaak op het gebied van de werkhouding.

Zowel de intellectuele capaciteiten als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling bepalen wat de prognose is ten aanzien van het te bereiken didactisch niveau en de uitstroom (het toekomstperspectief). Binnen de school worden drie leerroutes onderscheiden:

LEERROUTE A Gemiddeld leertempo of bovengemiddeld leertempo		LEERROUTE B Laaggemiddeld leertempo		LEERROUTE C Langzaam leertempo	
<i>Leerjaar:</i>	<i>Bereikt niveau</i>	<i>Leerjaar:</i>	<i>Bereikt niveau</i>	<i>Groep:</i>	<i>Bereikt niveau</i>
Leerjaar1 (Groep 3)	Eind groep 3	Leerjaar1 (Groep 3)	Half groep 3 Eind groep 3	Leerjaar1 (Groep 3)	Half groep 3
Leerjaar 2 (Groep 4)	Eind groep 4	Leerjaar 2 (Groep 4)	Eind groep 3 Half groep 4	Leerjaar 2 (Groep 4)	Eind groep 3
Leerjaar 3 (Groep 5)	Eind groep 5	Leerjaar 3 (Groep 5)	Half groep 4 Eind groep 4	Leerjaar 3 (Groep 5)	Half groep 4
Leerjaar 4 (Groep 6)	Eind groep 6	Leerjaar 4 (Groep 6)	Eind groep 4 Eind groep 5	Leerjaar 4 (Groep 6)	Eind groep 4
Leerjaar 5 (Groep 7)	Eind groep 7	Leerjaar 5 (Groep 7)	Eind groep 5 Eind groep 6	Leerjaar 5 (Groep 7)	Half groep 5
Leerjaar 6 (Groep 8)	Eind groep 8	Leerjaar 6 (Groep 8)	Eind groep 6 Eind groep 7	Leerjaar 6 (Groep 8)	Eind groep 5
Streefdoelen basisonderwijs zijn bereikt. De leerstof van eind groep 8 wordt beheerst. UITSTROOM: VMBO-Theoretische leerweg / HAVO / VWO		Fundamentele doelen basisonderwijs zijn bereikt. De leerstof van groep 6/7 wordt in principe beheerst. UITSTROOM: VMBO Basis/Kader beroeps- gerichte leerweg / LWO		Minimumdoelen basisonderwijs zijn bereikt. De leerstof tot eind groep 5 wordt in principe beheerst. UITSTROOM: Praktijkgerichte leerweg	

Opmerkingen bij de tabel:

- Deze getallen zijn gemiddelden. Leerlingen in het Speciaal Onderwijs kunnen een heel uiteenlopend beeld laten zien met veel verschillen tussen de diverse leergebieden, bijvoorbeeld tussen rekenen en taal.
- Metingen met methode onafhankelijke toetsen, zoals CITO-toetsen, kunnen afwijken van de uitslag van methodegebonden toetsen (die horen bij de leermethode die de school gebruikt). Bij het uiteindelijke advies richting het voortgezet onderwijs wordt niet alleen gekeken naar het didactisch niveau en de intellectuele capaciteiten. Vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling en de belastbaarheid van een leerling spelen mee in het uiteindelijke advies.
- In het ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven welke leerroute het meest geschikt lijkt en welke vorm van vervolgonderwijs hierbij hoort. Dit kan jaarlijks worden bijgesteld op grond van vorderingen van de leerling.

3.6 Leerstofaanbod en methoden

Op de Parachute worden, afhankelijk van de groep en de leerroute, de volgende vakken aangeboden:

VAK	METHODE
Technisch lezen	Veilig leren lezen / Estafette
Taal	Zin in Taal
Begrijpend lezen	Goed gelezen
Rekenen	Wis en Reken
Spelling	Spelling in de lift / zelfstandig spellen
Verkeer	Blokboek verkeer
Aardrijkskunde - Natuur- Geschiedenis	Blokboeken, Wijzer door de tijd, Geobas
Schrijven	Schrijven in de basisschool / Schrijftaal

Naast deze methoden wordt gebruik gemaakt van extra leermateriaal. Zo kan een groepsleerkracht inspelen op de mogelijkheden en/of beperkingen van iedere leerling.

Het overige leerstofaanbod bestaat uit: beeldende vorming en bewegingsonderwijs als gym en judo.

3.7 Leerlingvolgsysteem, toetsing en rapportage

3.7.1 Leerling-besprekingen

Leerlingen worden twee keer per jaar uitgebreid besproken in een multidisciplinair team. Alle medewerkers die rechtstreeks met de leerling te maken hebben zijn bij deze bespreking aanwezig evenals de leden van de Commissie van Begeleiding. Om dit te bereiken wordt elke groep een dag vrij geroosterd. Daarnaast worden de vorderingen in het leren na afloop van de toetsperiode in januari en juni besproken met de onderwijskundig begeleider.

Voor elke leerling wordt ieder jaar een ontwikkelingsperspectief (voorheen handelingsplan) opgesteld. Daarin staan de belangrijkste handelingsdoelen vermeld en eventuele extra hulp die wordt geboden. Ouders tekenen dit ontwikkelingsperspectief en krijgen een kopie. Aan het eind van het schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd.

Vorderingen van leerlingen worden zowel op gedragsmatig niveau als op onderwijskundig niveau besproken. Mochten er plotselinge stagnaties zijn of anderszins zorgelijke ontwikkelingen, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Resultaten van deze leerlingbesprekingen worden schriftelijk vastgelegd, opgenomen in het leerlingvolgsysteem en met de ouders besproken. De groepsleerkracht coördineert alle zorg rond een leerling. Daarom is het belangrijk dat de ouders met al hun vragen altijd eerst naar de leerkracht gaan.

3.7.2 Didactische toetsen

Twee maal per jaar worden leerlingen getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hiervoor worden de CITO toetsen gebruikt waarmee leervorderingen worden vastgesteld en het leerproces in de gaten wordt gehouden. Deze resultaten worden met de ouders besproken.

Daarnaast wordt getoetst met methodegebonden toetsen. Deze toetsen zijn een onderdeel van de methoden voor rekenen, taal, lezen of spelling. Zo kan duidelijk worden of de leerling de aangeboden stof goed beheerst of dat herhalingsstof nodig is.

3.7.3 Rapporten

Aan de kinderen wordt twee maal per jaar een rapport uitgereikt. Het rapport is vooral voor de leerling bestemd en wordt met name gebruikt als een stimulans. Er staan eventueel ook opmerkingen van de groepsleerkracht en de betrokken therapeuten op.

3.7.4 Overgang naar vervolgonderwijs

Wanneer een leerling 12 jaar is en in de hoogste bovenbouwgroepen zit, wordt rond november groepsgewijs de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen. Deze test kan vergeleken worden met de eindtoets CITO, zoals die in groep 8 van het basisonderwijs wordt afgenomen. De NIO geeft een indicatie voor het niveau van het onderwijs dat past bij de leerling, dus: of Praktijkonderwijs, of VMBO (met of zonder leerwegondersteuning), of HAVO, of VWO.

Deze uitslag wordt vergeleken met eerdere intelligentieonderzoeken. Bij twijfel zal nog een verder individueel onderzoek volgen.

De leerkracht, de onderwijskundig begeleider en de leden van de Commissie van Begeleiding bespreken gezamenlijk wat het meest geschikte vervolgtraject is voor de leerling. Hierbij worden de intelligentiegegevens, de didactische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling in ogenschouw genomen. Dit wordt vastgelegd in een schooladvies en met de ouders besproken. De ouders moeten daarna hun kind opgeven bij een geschikte school voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

Uitstroom 2011:

Aantal leerlingen	Basisonderwijs	Aantal leerlingen	Voortgezet Onderwijs
9	SBO	6	VSO VMBO-bk
4	Cluster 4 school	1	VSO VMBO-t / HAVO
1	Cluster 3 school	1	VSO HAVO/VWO
		2	VO VMBO-bk
		1	VO VMBO-t / HAVO
		1	VO HAVO / VWO

3.7.5 Schoolverlaters

Wanneer een leerling de Parachute verlaat en naar een school gaat in het **reguliere** onderwijs (PO of VO) en de indicatie is geldig dan kan de indicatie automatisch worden omgezet in ambulante begeleiding (rugzakje). Belangrijk hierbij is wel dat ouders de leerling zelf aanmelden bij de coördinator van de dienst ambulante begeleiding.

Wanneer een leerling vanuit de Parachute de overstap maakt naar het **reguliere** onderwijs maar geen indicatie (meer) heeft, dan heeft de school waar de leerling naar toe gaat recht op 1 jaar ambulante begeleiding vanuit het Speciaal Onderwijs.

3.7.6 Leerling-dossiers

Alle gegevens, vanaf het moment van aanmelding totdat de leerling de school verlaat, worden bewaard in het leerling-dossier. Nadat de leerling van school is gegaan blijven dossiers nog 5 jaar opgeslagen, waarna ze worden vernietigd. Uiteraard wordt er met deze gegevens uiterst vertrouwelijk omgegaan. Gegevens worden uitsluitend aan derden overhandigd als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Als ouder hebt u recht van inzage in het dossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur.

3.8 Dyslexie

De school hanteert een dyslexieprotocol. Dit betekent dat in het aanvankelijk lees-/spellingsonderwijs zeer frequent getoetst wordt in de klas en soms ook door de logopediste. Leerlingen die achterblijven krijgen extra remediëring aangeboden. Wanneer er stagnatie blijft optreden wordt een dyslexieonderzoek afgenomen. Wordt dyslexie vastgesteld dan komt de leerling in aanmerking voor compenserende maatregelen.

3.9 Logopedie

Als kinderen in aanmerking komen voor logopedie, is het mogelijk dit op school te laten doen. Mevrouw Yvonne Eshuis is de logopediste die aan Jeugdformaat is verbonden. Zij is wekelijks op school aanwezig en kan ook leerlingen via een verwijzing van de huisarts behandelen.

3.10 Ouders/verzorgers

3.10.1 Algemeen

Samenwerking met ouders vinden we erg belangrijk. Ouders en school staan voor hetzelfde doel; de leerling steunen in zijn ontwikkeling en zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Om dat te bereiken is een goed contact tussen ouders en school belangrijk.

3.10.2 Ouderraad

De Parachute heeft een actieve ouderraad. Deze organiseert in samenwerking met het team diverse activiteiten in en rond de school. De leden ondersteunen de leerkrachten bij activiteiten en zijn aanspreekpunt voor de ouders. De ouderraad heeft ook een eigen nieuwsbrief die een paar keer per jaar uitkomt.

3.10.3 Medezeggenschapsraad (MZR)

De MZR behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de Leo KannerOnderwijsgroep. De MZR controleert daartoe belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MZR is openbaar, dus toegankelijk voor belangstellenden. De MZR bestaat uit vertegenwoordiging van het personeel en ouders van de verschillende locaties. Het bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd een van de bestuursleden aanwezig voor advies.

3.10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MZR. Van deze bijdrage worden rekeningen betaald, die niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Het gaat dan bijvoorbeeld om de financiering van:

- festiviteiten; waaronder Sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen, enz.
 - activiteiten, die liggen in de consumptieve sfeer en waarvoor geen schoolbudget aanwezig is, zoals koken/ bakken, buitenspeelgoed, schoolkrant, plantjes, enz.
- In het nieuwe schooljaar ontvangt u een brief met acceptgirokaart. Het bedrag voor dit schooljaar is vastgesteld op € 40,-.

De school krijgt ook geen subsidie voor excursies en schoolreisjes. Hiervoor wordt afzonderlijk een bijdrage van u gevraagd.

3.10.5 Oudercontacten

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene kennismakingsdag. Dit is altijd de eerste dag na de grote vakantie. Alle ouders krijgen een uitnodiging om met hun kind naar school te komen en kennis te maken met de nieuwe leerkrachten en afspraken te maken voor het nieuwe jaar. Twee maal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vordering en ontwikkeling van hun kind. Tevoren kunnen ouders aangeven met welke medewerkers zij eveneens een gesprek willen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een kalender met daarop alle belangrijke data. Wij vinden het belangrijk ouders op de hoogte te houden van hoe het op school gaat. Leerkrachten en ouders onderhouden contact via e-mail, maar er worden ook belafspraken gemaakt als dat nodig is. Voor dringende en andere zaken kunnen ouders natuurlijk een afspraak maken met de leerkracht of ondersteunende disciplines.

3.10.6 Ouderverenigingen

Er bestaan verschillende landelijke ouderverenigingen waarbij u zich kunt aansluiten. De Nederlandse Vereniging voor autisme (NVA) is bijvoorbeeld een actieve vereniging die tal van activiteiten ontplooit op het gebied van autisme. Adressen van de NVA en ook van de oudervereniging Balans vindt u achterin deze schoolgids.

3.10.7 Wijzigen van persoonlijke gegevens

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt u gevraagd een 'verzamelstaat' in te vullen met noodzakelijke gegevens. Dit gebeurt elektronisch. Dat is gemakkelijker te verwerken en u hoeft niet elk jaar weer dezelfde gegevens in te vullen, maar alleen de veranderingen. Mochten er daarna wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dit graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), e-mail, maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts, enzovoort.

U kunt dit doorgeven aan de administratie van de Parachute:

admin.parachute@leokanner.nl

3.11 Praktische zaken

3.11.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45-15.00 uur

Woensdag: 08.45-12.30 uur

De Poohberen, Geel en Oranje zijn op vrijdag om 12.00 uur uit en de middag vrij.

Om half 9 gaat het hek open en kunnen de kinderen direct doorlopen naar hun groep. Wij doen dit omdat onze kinderen moeite hebben met situaties met minder structuur. Op deze manier is het 's morgens niet te druk voor ze op het plein en kunnen ze rustig beginnen in de klas. Wij verzoeken u dan ook om niet te vroeg op school te zijn.

3.11.2 Gym en judo

Gym wordt gegeven door een vakleerkracht. Leerlingen moeten zelf gymkleding meenemen. Graag gymschoenen met lichte zolen.

Voor oudere kinderen is deodorant wel toegestaan, maar alleen in de vorm van rollers, geen spray dus!

Op donderdag en vrijdag wordt op de Parachute judo gegeven door een judoleraar. Ouders krijgen informatie over de specifieke vorm van judo op de Parachute, het eventueel huren van een judopak en de kosten daarvan aan het begin van het schooljaar.

Zowel gymnastiek als judo zijn een onderdeel van het lesprogramma voor alle kinderen.

3.11.3 Zwemmen

Alle kinderen van groep Oranje, Rood, Wit en De Kameleon gaan in principe mee met schoolzwemmen. Dit doen wij in De Driespong. Dat is op loopafstand. Op dinsdag moeten de kinderen zich tussen 8.40 en 8.45 uur melden bij het zwembad. We lopen gezamenlijk terug naar school.

Natuurlijk hopen we dat de kinderen hun diploma halen, maar heel belangrijk is ook de beweging, het samen gaan zwemmen en het opbouwen van meer zelfvertrouwen. Kinderen uit de andere groepen die nog geen 2 diploma's hebben, gaan zwemmen van 13.15 uur tot 14.30 uur. De overige kinderen blijven op school en volgen het gewone lesprogramma.

3.11.4 Eten en trakteren

Wij hanteren een continurooster wat betekent dat iedereen op school luncht. Leerlingen maken lange dagen op school en sommigen gaan 's morgens al vroeg van huis. We merken dat een aantal van hen zonder ontbijt van huis gaat, waardoor zij vaak al snel starten met hun lunchpakket.

Uw kind moet hard werken en zich goed kunnen concentreren. Voldoende drinken, een stukje fruit en 'verantwoorde' boterhammen zijn dan ook van groot belang. Geeft u zelf drinken mee naar school, dan is het van belang te weten dat **koolzuurhoudende** dranken op school **niet zijn toegestaan**. Dus geen prik! De kinderen eten hun lunch onder toezicht in het klaslokaal op. Wilt u dat de tanden gepoetst worden dan verzoeken wij u zelf voor tandpasta en borstel te zorgen. De leerlingen dragen zelf zorg voor het tandenpoetsen. Verjaardagen willen we natuurlijk vieren! Ieder op zijn eigen manier. Wordt er getrakteerd op school, dan zien we graag dat u zoveel mogelijk rekening houdt met gezond trakteren en het liefst in kleine hoeveelheden.

3.11.5 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met voor anderen kwetsende teksten of afbeeldingen zijn niet geoorloofd. Het dragen van een pet of andere hoofdbedekking is op school niet toegestaan.

Geeft u uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies of beschadiging daarvan.

3.11.6 Externe extra begeleiding

Het kan voorkomen dat voor uw kind aanvullende ondersteuning wenselijk is. Te denken valt aan remedial teaching rond een bepaald vakgebied, sociale vaardigheidstraining of één van de therapieën die aangeboden wordt door bijvoorbeeld De Jutters, Jeugdformaat, of het Centrum Autisme. In principe dient dit buiten de schooluren te gebeuren. Is dit niet mogelijk, of zijn er zwaarwegende redenen om het onder schooltijd te doen, dan kunt u dit het beste regelen met de groepsleerkracht.

3.11.7 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daartoe onderzoeken zij een paar keer alle kinderen gedurende de schoolperiode. Ouders kunnen zelf ook contact met JGZ opnemen als er vragen of zorgen zijn over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van hun kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

3.11.8 Schoolreis en excursies

Elk jaar gaan we op schoolreis. We zoeken een leuke locatie op een redelijke afstand, zodat het voor de kinderen een feest kan blijven. Vele groepen maken één of meer excursies per jaar bijvoorbeeld naar een museum. U wordt hierover van te voren op de hoogte gesteld.

3.11.9 Ongewenste voorwerpen

Sporadisch duiken er aanstekers, lucifers, zakmessen en andere verboden voorwerpen op. Deze worden ingenomen en afgegeven aan de locatiedirecteur. Tijdens oudercontacten worden de spullen aan ouders teruggegeven. Bij het in bezit hebben van deze voorwerpen wordt altijd contact opgenomen met de ouders. Het is niet toegestaan dat de kinderen spullen of speelgoed meenemen van huis. Dit is vaak de bron van conflicten. Ruilen of iemand iets geven is om dezelfde reden verboden. Alleen op vrijdag mogen de kinderen speelgoed meenemen. Daar wordt dan gecontroleerd mee gespeeld. Als kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben of een mp3-speler voor onderweg, dan leveren ze die in bij de leerkracht en aan het eind van de dag krijgen ze die weer mee. Ook fiets sleutels worden door de leerkracht bewaard.

3.11.10 Verzekeringen en schade

Ouders kunnen voor buitenschoolse uren, bijvoorbeeld op weg van en naar school, zelf een ongevallenz verzekering afsluiten. Een adres hiervoor vindt u achterin de schoolgids. Voor activiteiten in schoolverband (schoolreis, excursie) sluit de school een evenementenverzekering a.. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade en/of vernieling aan eigendommen van leerlingen, maar we zullen er zo veel mogelijk aan doen om dit te voorkomen. Alle schade toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komen voor rekening van de leerling (en de ouders/verzorgers) die de schade heeft veroorzaakt. Dit klinkt niet prettig, maar heeft voornamelijk een pedagogisch doel. De kinderen moeten leren dat het niet gewoon is om dingen kapot te maken en dat ze daar zelf verantwoordelijk voor zijn. We hebben hiervoor afspraken op school. De leerkrachten kunnen u hier alles over vertellen.

3.11.11 Klachtenprocedure

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). Mocht u klachten hebben dan proberen wij in eerste instantie om die samen met de leerkracht en/of locatiedirecteur en/of directie op te lossen. Mocht u niet tevreden zijn dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school of tot de inspecteur. Adressen hiervoor vindt u achter in de gids.

3.11.12 Lesuitval

Bij ziekte van de leerkracht zullen wij proberen om het intern zo te regelen dat het voor de kinderen niet te onrustig is. Meestal lukt dat wel, maar soms komen we er niet onderuit een klas thuis te laten blijven. Als dit het geval is, zullen we dit tijdig met u bespreken. Vanzelfsprekend zullen wij trachten lesuitval tot een minimum te beperken.

3.11.13 Het schoolterrein verlaten

Zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten. Ook voor incidentele activiteiten onder begeleiding van leerkrachten is schriftelijke toestemming vereist. Ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de organisatie en de begeleiding van deze activiteit.

Het kan gebeuren dat in het kader van het programma kinderen met of zonder begeleiding een taak of een boodschap gaan doen in de buurt. Hiervoor zullen we niet elke keer uw toestemming vragen, maar u wordt wel op de hoogte gesteld als deze zelfstandigheid op het programma van uw kind staat. Als kinderen iets zijn vergeten, mogen ze alleen terug naar huis nadat wij hierover met u contact hebben gehad.

Indien een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat wordt de locatiedirecteur door de verantwoordelijke leerkracht direct op de hoogte gesteld. Als na 10 minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, worden ouders/verzorgers door de school op de hoogte gesteld en gevraagd hun kind te zoeken en terug te brengen naar school. Daar zullen wij in onderling overleg bekijken wat gepaste maatregelen zijn. In principe volgt na weglopen een vorm van schorsing. Als ouders niet bereikbaar zijn, zal afhankelijk van de situatie (leeftijd, zelfredzaamheid, aanleiding, toestand van het kind) de politie ingeschakeld worden om het kind te zoeken.

Vóór schooltijd is er vanaf 8.30 uur toezicht op het plein. Na schooltijd wordt er op de kinderen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

3.11.14 Schoolvakanties en vrije dagen

1^e schooldag is maandag 15 augustus 2011

15-09-2011	Studiedag
17-10-2011 t/m 24-10-2011	Herfstvakantie en studiedag
26-12-2011 t/m 06-01-2012	Kerstvakantie
27-02-2012 t/m 02-03-2012	Voorjaarsvakantie
06-04-2012 t/m 09-04-2012	Paasvakantie
30-04-2012 t/m 11-05-2012	Meivakantie
17-05-2012 t/m 18-05-2012	Hemelvaartvakantie
28-05-2012	2 ^{de} pinksterdag
06-07-2012 t/m 17-08-2012	Grote vakantie

1^e schooldag van schooljaar 2012-2013 is op maandag 20-8-2012

In september en in juni zijn er leerlingbesprekingen. Om de leerlingen met alle betrokken medewerkers te kunnen bespreken zullen per dag twee of drie groepen een dag vrij zijn. Over de precieze invulling krijgt u nog bericht.

Hoofdstuk 4. Leerplicht

4.1 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar

Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Dit betekent dat ouders hun kind in moeten schrijven bij een school. Zij zijn er ook verantwoordelijk voor dat hun kind daadwerkelijk de school bezoekt. De schoolleiding is verplicht zorgvuldig bij te houden of de kinderen aanwezig zijn. Onwettig verzuim moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

De taken van de leerplichtambtenaar zijn de volgende:

- Erop toezien dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de Leerplichtwet houden.
- Adviseren en begeleiden van de leerling (of het gezin) bij problemen met betrekking tot de leerplicht.
- Onderhouden van contacten met scholen, onderwijsinstellingen en instanties voor hulpverlening met betrekking tot de leerplicht en schoolverzuim.
- Indien gewenst, bemiddelen bij plaatsing van een kind op een andere school.

4.2 Afwezigheid melden

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, verzoeken wij u de school telefonisch op de hoogte te brengen tussen 08.15 uur en 09.00 uur. Als de telefoon niet beantwoord wordt, kunt u de melding doen op het antwoordapparaat. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Als een leerling niet op school is voor 09.15 uur, dan worden de ouders/verzorgers gebeld.

Extra verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd. De locatiedirecteur zal hierop, na afweging, antwoord geven. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken.

4.3 Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden de ouders ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met ouders/verzorgers met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen. (Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

4.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

4.4.1 Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de locatiedirecteur van de school te melden.

4.4.2 Vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is niet toegestaan. Er kan alleen een uitzondering op de deze regel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

4.4.3 Andere gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- voor andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

4.4.4 Wat valt niet onder andere gewichtige omstandigheden?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

4.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkracht. Bij hem/haar levert u de volledig ingevulde aanvraag ook in, inclusief relevante verklaringen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient schriftelijk en minimaal 8 weken van te voren ingediend te worden.

De locatiedirecteur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. U krijgt hiervan bericht. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de locatiedirecteur te hebben gehoord.

4.4.6 Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

4.5 Regelhandhaving, schorsing en verwijdering

De school biedt een omgeving met duidelijkheid en structuur waarin duidelijke schoolregels worden gehanteerd. Dit geeft een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Wanneer een leerling gedragsregels, afspraken en/of grenzen overschrijdt zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan.

Bij ieder incident wordt goed gekeken naar de oorzaak en de context waarin het gebeurde. Is er sprake van onmacht, niet begrijpen van de situatie of de reactie van de ander? Is het reactief of pro-actief gedrag?

Er is in de school een duidelijk protocol van wat er gedaan kan worden bij verbaal en/of lichamelijk geweld.

Bij een ernstig incident worden ouders telefonisch of per e-mail op de hoogte gebracht. Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en ouders krijgen een kopie.

4.5.1 Time-out thuis en interne schorsing

De locatiedirecteur kan beslissen om de leerling die dag de toegang tot de school te ontzeggen. Ouders worden op de hoogte gesteld. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zal de leerling elders binnen de school opgevangen worden. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Time-out thuis kan worden verlengd met 1 dag. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van het incident en het gesprek met de ouders. Een interne schorsing houdt in dat een leerling één of twee dagen niet in zijn of haar eigen groep mag zijn, maar elders in de school aan het werk gezet wordt.

4.5.2 Schorsen

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken en bij ernstig wangedrag kan het bestuur van de school besluiten deze leerling te schorsen. De schorsing is voor maximaal 5 dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek. Bij schorsing langer dan 1 dag wordt een afschrift gestuurd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur.

4.5.3 Verwijderen

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang binnen de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het bestuur van de school beslist over verwijdering.

Voorafgaande aan het besluit tot verwijdering voert het bestuur gesprekken met de leerling, de ouders en de leerkracht. De locatiedirecteur maakt het voornemen tot verwijdering kenbaar aan ouders. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit, evenals de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur.

Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur. Een afschrift van het besluit gaat naar de inspectie. De school zal gedurende een periode van 8 weken trachten een andere school en/of instelling voor de leerling te vinden.

Hoofdstuk 5. Steunpunt Autisme

De Leo KannerOnderwijsgroep staat in deze regio al lange tijd bekend als Centrumschool Autisme. Sinds de REC-ontwikkeling heet dit Steunpunt Autisme en wordt het aangestuurd door het LNA (landelijk netwerk autisme) dat onderdeel is van de WEC-Raad.

Leerlingen met een stoornis in het autismespectrum komen voor in bijna alle vormen van regulier en Speciaal Onderwijs. Om het mogelijk te maken dat leerlingen met autisme goed onderwijs krijgen op de reguliere scholen is het belangrijk dat leerkrachten, docenten en mentoren weten wat autisme is en hoe je ermee om kunt gaan.

Een belangrijke doelstelling van de Steunpunten Autisme is het regionaal verspreiden van informatie en kennis over autisme, zodat scholen en hun omgeving in staat worden gesteld deze leerlingen adequaat op te vangen. Dat betekent dat scholen en ouders die behoefte hebben aan informatie en/of ondersteuning op het gebied van autisme en onderwijs bij het Steunpunt Autisme advies of voorlichting kunnen vragen.

In deze regio werken verschillende Steunpunten Autisme van de verschillende REC's van cluster II, III en IV met elkaar samen. Zie www.steunpunt-autisme.nl.

Steunpunt Autisme biedt de volgende mogelijkheden:

- Consultaties: Mondelinge consultatie: telefonisch en eventueel op afspraak. Schriftelijke consultatie via e-mail
- Voorlichting, scholing en deskundigheidsbevordering in zowel primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs.

In onderlinge samenwerking hebben de Steunpunten van de verschillende clusters een aantal producten ontwikkeld waardoor we onze kennis over autisme gemakkelijker en beter kunnen verspreiden en overdragen.

Deze producten zijn de volgende ringbanden:

- Peuterkoffer Autisme
- Informatiekoffer Autisme voor het primair onderwijs
- Autismekoffer voor het voortgezet onderwijs
- MBO koffer Autisme

Meer informatie vindt U op de website van de school of op de website van de gezamenlijke steunpunten: www.steunpunt-autisme.nl

Het Steunpunt stelt geen diagnoses en doet geen onderzoek.

Voor diagnosestelling en behandelaanbod kunnen scholen en ouders van kinderen met ASS terecht bij Centrum Autisme.

Autismespecialist

Ank Poland. E-mail: a.poland@leokanner.nl

Hoofdstuk 6. Bestuur, directie en personeel

6.1 Raad van toezicht en bestuur

Raad van toezicht

Voorzitter	Dhr. J. Bastiaanse
Penningmeester	Dhr. A. C. de Vos
Secretaris	Mw. A. in 't Velt
Lid	Mw. T. Gijzen-Feenstra
Lid	Dhr. D. J. de Ruijter
Lid	Mw. G. Durkstra

College van bestuur:

Bestuurslid:	Mw. M. C. Sonders
Inhoud portefeuille:	Onderwijs, zorg en kwaliteit
Bestuurslid	Dhr. B. Bruyns
Inhoud portefeuille:	bestuurlijke beleidsvoorbereiding en financiën en personeelszaken

6.2 Personeel

Administratie	Tanja Hansen en Mildred Versteeg admin.parachute@leokanner.nl
Locatiedirecteur	Albert Prins a.prins@leokanner.nl
Orthopedagoog	Sandra Huijg s.huijg@leokanner.nl
Onderwijskundig begeleider	Lianne Leukfeldt l.leukfeldt@leokanner.nl
Maatschappelijk werkster	Trix de Boer t.deboer@leokanner.nl

6.2.1 Groepen:

PoohBeren (Daghulp-Onderwijs)	juf Mariska, juf Ilona, juf Janine , juf Mascha pb@leokanner.nl
Geel	juf Samantha en juf Petra geel@leokanner.nl
Oranje	juf Petra, juf Alice, juf Tanja en juf Janneke oranje@leokanner.nl
De Kameleon (Daghulp-Onderwijs)	maandag: juf Joke en Juf Margreet juf Stephanie, juf Vera, juf Linda en juf Marlinde dekameleon@leokanner.nl
Rood	juf Brigitte, juf Joke, juf Juf Stefanie en juf Marieke rood@leokanner.nl
Wit	Juf Manon, juf Tanja en juf Linda wit@leokanner.nl
Paars	Juf Heleen, Juf Nouchka, Juf Marloes, juf Vera paars@leokanner.nl
Groen	meester Wim, juf Margreet, juf Sandy en Juf Joke groen@leokanner.nl
Blauw	juf Lianne, juf Nouchka en juf Audrey blauw@leokanner.nl
Ondersteuning Bovenbouw	juf Carolien
Bibliotheek	juf Annelies
Onderhoud en techniek	meester Ad
Gymnastiek	juf Judith
Judo	meester Jan

Hoofdstuk 7. Belangrijke namen en adressen

Bureau Toeleiding Noord Lammenschansweg 130d, 2321 JX Leiden
(hulp bij aanvraag LGF) Tel: 071-572 78 59. Fax 071-523 16 92
E-mail VO / MBO: intake@leokanner.nl
E-mail PO: intakesoleiden@recwest.nl

Bureau Toeleiding Zuid Binkhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag
Tel. 070 - 325 40 02 (PO/SO)
E-mail: info@pi-school.nl
Tel. 070 309 62 26 (VO/VSO en MBO)
E-mail: bureautoeleiding@pleysier.net

Commissie voor Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag
Indicatiestelling (C.v.l) Tel. 070 305 20 65 E cvi@recwest.nl

REC West directie Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag
Postbus 45651, 2504 BB Den Haag

Medezeggenschapsraad (MZR)

Oudergeleding: Dhr. Rob Dros Tel. 071-5154202

Locatie SO Oegstgeest

Dhr. Hans Zijlstra Tel. 079-3166825

Locatie SO Zoetermeer

Mevr. Marjolein Koster Tel. 06-36274752

Locatie VSO Leiden

Personeelsgeleding Meiny Hofstede / Cleo Besteman / Annemarie Jansen /
René de Jager

Ouderraad info@ouderraad-deparachute.nl

Vertrouwenspersoon Mevr. N. Geerlings (maatschappelijk werkster)
van de Stichting n.geerlings@leokanner.nl tel: 071-5150599

Vertrouwensinspectie Tel. 0900 - 1113111

Onderwijsinspectie Mevr. Dr. A.J.M. Vosse
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Tel. 088 - 6696194 / 06-277 435 25
www.onderwijsinspectie.nl

Coördinatie Ambulante Begeleiding Regio Noord, REC West

Lammenschansweg 130d
2321 JX Leiden
Tel. 071- 572 78 59
J.Marks@aed-leiden.nl

- Centrum Autisme** Rhijngheesterstraatweg 13a, 2342 AN Oegstgeest.
Tel. 071 - 8907800.
Fonteynenburghlaan 5, 2275 CX Voorburg.
Tel. 070 - 8903710. www.centrumautisme.nl
- Curium-LUMC** Endegeestestraatweg 27, 2342 AK Oegstgeest
Tel. 071 - 5159600. www.curium.nl
- Schoolbegeleidingsdienst** OnderwijsAdvies
Van Beekstraat 62, 2722 BC Zoetermeer.
Tel. 079 - 3295600
- Bureau Jeugdzorg** Westwaarts 15-17, 2711 AD Zoetermeer.
Tel. 079 - 3208000. www.bjz.haaglanden.nl
- Jutters** Westwaarts 15, 2711 SD Zoetermeer
Tel. 079 - 3208050 www.dejutters.com
- Stichting Jeugdformaat** Fleminglaan 16, 2289 CP Rijswijk
Tel. 070 - 3584076 www.jeugdformaat.nl
- Kantoor Zoetermeer** Westwaarts 15-17, 2711 AD Zoetermeer
Tel: 079 - 3203070
- Daghulp De Parachute** Willem Alexanderplantsoen 2, 2713 VM Zoetermeer
Tel. 079 - 3161080
- Stichting MEE** Leiden: Perzikweg 1a, 2321 DG. Tel. 071 - 573 1444
Den Haag: Torenstraat 172, 2513 BW. Tel. 070 - 312 3123
Delft: Hooikade 30, 2627 AB Delft. Tel. 015 - 2131151
- Jeugdgezondheidszorg** De school kan u informeren over de naam en
bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal
verpleegkundige JGZ.
Zelf kunt u bellen 079-343088 of mailen naar
jgz@ggdhm.nl Website www.ggdhm.nl
- Centrum voor Jeugd en Gezin / Meerpunt**
Tel: 079 - 3310325 www.meerpunt.nl
- Ouderverenigingen** NVA (Nederlandse Vereniging voor Autisme)
Prof. Bronkhorstlaan 10, 3723 MB Bilthoven
Tel. 030 - 2299800 www.autisme.nl
- Balans
De Kwinkelier 40, 3722 AR Bilthoven
Tel: 030 - 2255050 www.balansdigitaal.nl

Stichting Vrienden van de Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep

De Stichting heeft tot doel het verwerven van financiële middelen voor onze school. U kunt denken aan subsidies, schenkingen, fondsen en donaties. Ons project voor het komende jaar is het vervangen of aanvullen van buitenmeubilair en buitenspeelgoed.

De stichting bestaat sinds 1997 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Aanspreekpunt voor deze Stichting is dhr P.C. Bruyns, directeur.

Het rekeningnummer is: 43 31 33 082.

Wilt u meer informatie over deze stichting, neemt u dan contact op met de directeur.

Op verzoek worden lezingen en informatieavonden georganiseerd voor instanties buiten de school.

Locaties en diensten

De Leo Kannerschool is een school voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek. Dit (Voortgezet) Speciaal Onderwijs valt onder cluster IV. Zie ook www.leokannerschool.nl

Algemene administratie

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel. 071 - 51 50 599
administratie@leokanner.nl

Leo Kannerschool SO
Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel. 071 - 51 50 844
Locatiedirecteur: Erik Siebel
E-mail: e.siebel@leokanner.nl

**Leo Kannerschool VSO.
Praktijk / VMBO-bk**
Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel. 071 - 51 50 599
Locatiedirecteur: Douwe Splinter
E-mail: d.splinter@leokanner.nl

**Leo Kannercollege VSO.
VMBO-tl / HAVO / VWO**
Cesar Franckstraat 5
2324 JM Leiden
Tel. 071-52 37 237
Locatiedirecteur: Rick van het Maalpad
E-mail: r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

De Parachute SO
Willem Alexanderplantsoen 2
2713 VM Zoetermeer
Tel. 079 - 31 61 070
Locatiedirecteur: Albert Prins
E-mail: a.prins@leokanner.nl

P.C. Hoofthoofcollege VSO
Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
Tel. 071 - 58 14 566
Locatiedirecteur: Marion Baartman
E-mail: m.baartman@leokanner.nl

P.C. Hoofthoofcollege VSO
Jacoba van Beierenlaan 6
2171 CM Sassenheim
Tel. 0252-222 997
Locatiedirecteur: Marion Baartman
E-mail: m.baartman@leokanner.nl

**Coördinatie Ambulante Begeleiding
Regio Noord, REC West**
Lammenschansweg 130d
2321 JX Leiden
Tel. 071- 572 78 59
E-mail: J.Marks@aed-leiden.nl

Steunpunt Autisme
Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel. 06-14420385
Autismespecialist: Ank Poland
E-mail: a.poland@leokanner.nl